

お見舞金請求手続きのご案内

申請方法について、
不明な点がございましたら
0120-117-835
までご連絡ください。

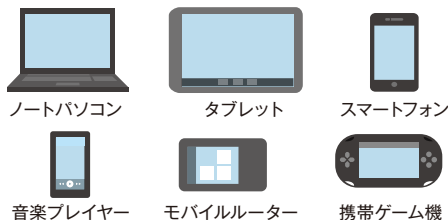
お見舞金請求の手順 (全6枚)

お客様の利用端末に故障・破損が生じましたら以下の手順にてご対応の程お願い致します。

1 対象端末の確認

注意事項

申請はご契約者名義の物に限ります。



2 写真撮影

注意事項

故障・破損の程度が証明できるものとして、
写真を撮り、印刷します。



必要な書類



損害状況損害品の写真(外損時)

3 修理対応

注意事項

修理依頼品の配送や、店舗にて修理対応を受けて頂き、
この際、修理報告書をお受け取りください。

メーカーより修理不能と回答があった場合は、
「修理不能」という結果が記載されたりペアレポートを
お受け取りください。
同一区分機種種の再購入費用をサポートいたします。



修理報告書



必要な書類



修理報告書

4 修理費用支払(修理をした場合)

注意事項

修理対応方法に
あわせてお支払いをし、
領収書をお受け取り
ください。



修理をした際の領収書



必要な書類



修理をした際の領収書

4 再購入費用支払(再購入をした場合)

注意事項

・再購入をした際の
領収書と再購入を
した機器の保証書等
を用意してください。



再購入をした際の領収書



必要な書類



再購入をした際の領収書



再購入した機器の情報が
記載された書面
(メーカー保証書、携帯契約書類 など)

5 申請書類のダウンロード ※本書3ページ目がこちらと同じものになります。

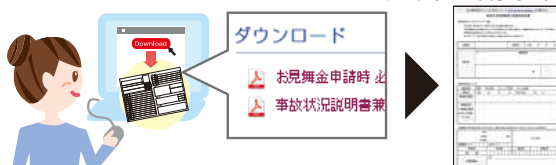
注意事項

本サイトまたは下記QRコードより
申請書類をダウンロードし、
印刷してください。



<http://smart-hosho.jp/img/pdf/omimaikinShinsei.pdf>

事故状況説明書兼
お見舞金請求書



必要な書類



事故状況説明書兼
お見舞金請求書

必要書類にご不明な点はありませんか？

送付書類に添付漏れがある場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願い致します。

必要書類について、不明な点がございましたら

0120-117-835

通話
無料

までご連絡
ください。

株式会社セールspartner 御中

下記の通り、重要確認事項に基づいた事故状況の報告をするのと同時に見舞金を請求します。下記記載事項に相違なく、万一事実と異なることが判明した場合には、見舞金が支払われないことや、すでに受け取った見舞金の返還を求められることがあることも了承いたします。また、見舞金は下記の振込口座へお支払いください。振込先口座への振込をもって支払いがなされたものと認めます。なお、本件について、貴社が必要とする場合には、関係者へ照会することに同意します。

重要確認事項

- 「故意による破損」、「サービス加入前の事故」ではありません。(わざと壊した端末や、サービス開始前に既に壊れていた端末ではありません。)
- 「架空請求」、「替え玉請求」ではありません。(事実に基づかない内容や、友人・知人など自身以外の人物が所有する故障端末ではありません。)
- 「事故日」に間違いはなく、「事故発生場所」は特定できる場所、「事故状況」は事実に基づき、具体的に記載します。

左記に相違ございません。

ご署名 補償 太郎

下記記入項目はすべてご記入いただきますようお願いいたします。

請求日 2015年05月05日 会員ID Aa123456

契約者情報: 補償 太郎, 1981年08月24日, 東京都豊島区西池袋2-41-8

事故の端末: iPhone6+, Applecare+, 2015年06月05日

事故状況: 破損, 2015年06月30日午後10時30分, 自宅のリビング

請求内容: 修理可能であった場合(一部損) 7,800円

お見舞金振り込み先口座情報: 補償 太郎, 池袋

株式会社セールspartner 御中

下記の通り、重要確認事項に基づいた事故状況の報告をするのとともに見舞金を請求します。下記記載事項に相違なく、万一事実と異なることが判明した場合には、見舞金が支払われないことや、すでに受け取った見舞金の返還を求められることがあることも了承いたします。また、見舞金は下記の振込口座へお支払いください。振込先口座への振込をもって支払いがなされたものと認めます。なお、本件について、貴社が必要とする場合には、関係者へ照会することに同意します。

重要確認事項

- 「故意による破損」、「サービス加入前の事故」ではありません。
(わざと壊した端末や、サービス開始前に既に壊れていた端末ではありません。)
- 「架空請求」、「替え玉請求」ではありません。
(事実に基づかない内容や、友人・知人など自身以外の人物が所有する故障端末ではありません。)
- 「事故日」に間違いはなく、「事故発生場所」は特定できる場所、「事故状況」は事実に基づき、具体的に記載します。

左記に相違ございません。

ご署名

下記記入項目はすべてご記入いただきますようお願いいたします。

A 請求日	西暦 年 月 日	B 会員 ID	●会員IDは必ずご記入ください。不明な場合は、0120-117-835へお問い合わせください。
--------------	-------------	----------------	---

C	契約者 (請求者) 情報	●お見舞金の請求はご契約者様のみ可能となります。必ず契約者様ご本人が、ご記入いただきますようお願いいたします。			
		フリガナ	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	生年	西暦 年 月 日
		氏名	連絡先 固定電話	() ()	
	現住所	〒	都 道 府 県	区 郡 市	

D	事故の端末	●お見舞金を申請する対象機器に「レ」をチェックの上、詳細および別の保証サービスへ加入されている方はその内容をご記入ください。			
		対象機器区分	機種情報	購入日	西暦 年 月 日
		<input type="checkbox"/> スマートフォン <input type="checkbox"/> タブレット端末 <input type="checkbox"/> ノートパソコン <input type="checkbox"/> モバイルルーター <input type="checkbox"/> 携帯ゲーム機	<input type="checkbox"/> 音楽プレイヤー <input type="checkbox"/> その他(下記記入)	メーカー名	機種名

E	事故の内容	●事故の内容に「レ」をチェックの上、事故の状況に関して、できる限り詳細をご記入ください。			
		自然故障	破損	水没・水濡れ (OP加入時)	ネット情報漏洩 (OP加入時)
		ウイルス感染 (OP加入時)	事故日	西暦 年 月 日	午前 午後 時 分

F	請求内容	●事故内容に応じてA・B・Cのいずれかに「レ」をチェックの上、実際にお支払いされた金額をご記入ください。	
		A 修理可能であった場合 (一部損)	円 (税込)
		B 修理不能の判断により再購入 (全損)	円 (税込)

G	お見舞金振り込み先口座情報	●弊社よりお見舞金をお支払いさせていただきます。ゆうちょ銀行以外の金融機関もしくはゆうちょ銀行いずれかの口座情報をご記入ください。			
		フリガナ	口座名義人 (共通)	金融機関コード	支店コード
		ゆうちょ銀行	以外の金融機関	金融機関コード	支店コード

お見舞金請求手続きのご案内

申請方法について、
不明な点がございましたら
0120-117-835
までご連絡ください。

お見舞金請求の手順(全6枚)

お客様の利用端末に故障・破損が生じましたら以下の手順にてご対応の程お願い致します。

6 書類記入

注意事項

- ・記入漏れ
- ・契約者名以外での書類作成
- ・口座番号相違
- ・捺印漏れ
- ・事故日の記入間違い
- ・添付書類不備
- ・提出書類によって記載されている名前が違う

記入漏れチェックシート

チェック	チェック項目
✓	この申請書はひかり補償(スマート補償)のお客様専用です。 ひかり補償の申請にのみご利用ください。
✓	お見舞金の請求はご契約者様からのみとなります。 契約者様ご本人が、ご記入いただきますようお願いいたします。
✓	ご提出いただきます書類はすべて契約者名でないとお支払いができません。
✓	会員IDは必須記入事項となります。必ずご記入ください。
✓	お見舞金請求書記入項目はすべて必要事項となっております。 漏れなくご記入いただきますようお願い致します。
✓	お見舞金請求書の契約者名横に捺印をお願い致します。押印漏れにお気を付け下さい。
✓	お支払先口座情報の記載に間違いがありますとお支払できません。

申請書類に記入漏れがあった場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願い致します。

書類の記入方法にご不明な点はありませんか？

申請書類に記入漏れがあった場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願い致します。

書類の記入について、不明な点がございましたら
通話無料
までご連絡
ください。
0120-117-835

お見舞金請求手続きのご案内

申請方法について、
不明な点がございましたら
0120-117-835
までご連絡ください。

お見舞金請求の手順(全6枚)

お客様の利用端末に故障・破損が生じましたら以下の手順にてご対応の程お願い致します。

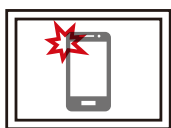
7 書類送付

注意事項

本書にて申請した対象機種を以降のお見舞金の対象とします。
以降、本機種以外の申請はお受付致しかねますのであらかじめご了承ください。

全ての方が必須

A



損害状況損害品の写真(外損時)

B



修理報告書

F

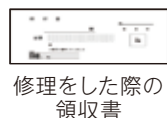


事故状況説明書兼
お見舞金請求書



修理可能(一部損)

C



修理をした際の
領収書

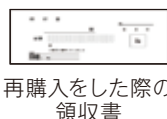
修理可能(一部損)

合計**4**枚



修理不能(全損により再購入)の場合

D



再購入をした際の
領収書

修理不能(全損により再購入)の場合

F



再購入した機器の情報が
記載された書面

合計**5**枚

送付書類に添付漏れがある場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願い致します。

次の用紙へ進む

必要書類はすべてお手元にお揃いですか？

送付書類に添付漏れがある場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願い致します。

必要書類の不備や不明な点がございましたら

0120-117-835

通話
無料

までご連絡
ください。

お見舞金請求手続きのご案内

申請方法について、
不明な点がございましたら
0120-117-835
までご連絡ください。

お見舞金請求の手順(全6枚)

お客様の利用端末に故障・破損が生じましたら以下の手順にてご対応の程お願い致します。

8 送付先住所の確認

✂キリトリ

〒171-0021
東京都豊島区西池袋2丁目41番8号 IOBビル6階
株式会社セールスパートナー
補償サポートセンター 行

記入漏れチェックシートは確認しましたか?
申請書の記入漏れがある場合、返却させていただく場合がございます。

添付書類チェックシートは確認しましたか?
添付書類漏れがあった場合、不備となり返却させていただきます。

✂キリトリ

切り取って封筒にセロハンテープなどで封筒にしっかり貼っていただくと便利です。

添付書類チェックシート

チェック	必要書類	修理可能 (一部損)	修理不能 (全損)
<input type="checkbox"/>	写真 事故にあった機器の損害状況が分かる写真を同封下さい。	必須	必須
<input type="checkbox"/>	リペアレポート (修理報告書/証憑) メーカー・修理業者が発行する修理内容報告書面 もしくは 修理不能証明を同封下さい。	必須	必須
<input type="checkbox"/>	領収書 修理費用もしくは、再購入費用が分かるものを同封下さい。	必須	必須
<input type="checkbox"/>	事故状況報告書兼 お見舞金請求書 ご契約者様本人がご記入をお願い致します。 よくある不備内容を 今一度ご確認ください。	必須	必須
<input type="checkbox"/>	新規購入証明書類 (保証書等) 修理不能(全損)の 場合のみ 再購入した機器の情報が記載された書面 (メーカー保証書・携帯契約書類など)を同封下さい。	不要	必須

9 お支払いまでの流れについて



最後に 個人情報保護に関して

- 個人情報の取扱いについては、弊社ホームページをご確認ください。 <http://www.sales-p.co.jp/privacy/>
- 弊社 個人情報の取り扱いポリシーにご同意頂き請求くださいますようお願い申し上げます。

申請書類に記入漏れがある場合・送付書類に添付漏れがある場合、審査ができない為、ご返却させていただきます。
今一度送付書類のご確認をお願い致します。