

お見舞金請求手続きのご案内

申請方法について、
不明な点がございましたら
0120-117-835
までご連絡ください。

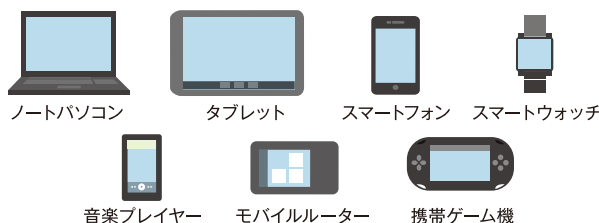
お見舞金請求の手順 (全6枚)

お客様の利用端末に故障・破損が生じましたら以下の手順にてご対応のほどお願いいたします。

1 対象端末の確認

注意事項

申請はご契約者名義の物に限ります。
サービス申込日より、購入日が1年以内の
物が補償対象となります。
機器補償期間は購入日より、ノートPCは
5年以内その他モバイル機器は3年以内と
なります。



必要な書類

A



対象端末の購入日が
記載された書面
(メーカー保証書、
携帯契約書類 など)

2 写真撮影

注意事項

故障・破損の程度が証明できるものとして、
写真を撮り、印刷します。



必要な書類

B



損害状況損害品の写真(外損時)

3 修理対応

注意事項

修理依頼品の配送や、店舗にて修理対応を受けていただき、
この際、修理報告書をお受け取りください。

メーカーより修理不能と回答があった場合は、
「修理不能」という結果が記載されたりペアーレポートを
お受け取りください。
同一区分機種種の再購入費用をサポートいたします。



修理報告書



必要な書類

C



修理報告書

4 修理費用支払(修理をした場合)

注意事項

修理対応方法に
あわせてお支払いをし、
領収書をお受け取り
ください。
(交換の対応も
こちらになります。)



必要な書類

D



修理をした際の領収書

4 再購入費用支払(再購入をした場合)

注意事項

・再購入をした際の
領収書と再購入を
した機器の保証書等
を用意してください。



再購入をした際の領収書

必要な書類

E



再購入をした際の領収書

F

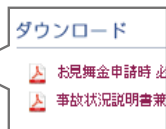
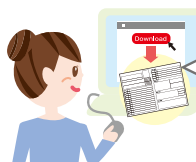


再購入した機器の情報が
記載された書面
(メーカー保証書、携帯契約書類 など)

5 申請書類のダウンロード ※本書3ページ目がこちらと同じものになります。

注意事項

本サイトまたは下記QRコードより
申請書類をダウンロードし、
印刷してください。



事故状況説明書兼
お見舞金請求書



必要な書類

G



事故状況説明書兼
お見舞金請求書

必要書類にご不明な点はありませんか？

送付書類に添付漏れがある場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願いいたします。

必要書類について、不明な点がございましたら



0120-117-835

通話
無料

までご連絡
ください。

株式会社セールスパートナー 御中

下記の通り、重要確認事項に基づいた事故状況の報告をするともに見舞金を請求します。下記記載事項に相違なく、万一事実と異なることが判明した場合には、見舞金が支払われないことや、すでに受け取った見舞金の返還を求められることがあることも了承いたします。

また、見舞金は下記の振込口座へお支払いください。振込先口座への振込をもって支払いがなされたものと認めます。

なお、本件について、貴社が必要とする場合には、関係者へ照会することに同意します。

重要確認事項

- ☒ 「故意による破損」、「サービス加入前の事故」ではありません。
(わざと壊した端末や、サービス開始前に既に壊れていた端末ではありません。)
- ☒ 「架空請求」、「替え玉請求」ではありません。
(事実に基づかない内容や、友人・知人など自身以外の人物が所有する故障端末ではありません。)
- ☒ 「事故日」に間違いはなく、「事故発生場所」は特定できる場所、「事故状況」は事実に基づき、具体的に記載します。

左記に相違ございません。

●左記し点チェック漏れと下記署名の記入漏れがあった場合、お見舞金支払対象外となりますのでご注意ください。

補償 太郎

ご署名

下記記入項目はすべてご記入いただきますようお願いいたします。

A	西暦	2020	08	08	B	●会員IDは必ずご記入ください。不明な場合は、0120-117-835へお問い合わせください。	F9876543210
請求日	年	月	日	会員ID			

C	●お見舞金の請求はご契約者様のみ可能となります。必ず契約者様ご本人が、ご記入いただきますようお願いいたします。	補償 太郎
契約者名	フリガナ	ホシヨウ タロウ
性別	☒ 男性 ☐ 女性	生年 西暦 1981 年 08 月 24 日
連絡先	固定電話	03 (0000) 0000
連絡先	携帯電話	070 (0000) 0000
現住所	〒 171-0012	東京 道 豊島 郡 西池袋2-41-8

補償 太郎

※押印またはサイン必須

D	●お見舞金を申請する対象機器に「レ」をチェックの上、詳細および別の保証サービスへ加入されている方はその内容をご記入ください。	
事故(故障)の端末	対象機器区分	☒ スマートフォン ☐ モバイルルーター ☐ スマートウォッチ ☐ タブレット端末 ☐ 携帯ゲーム機 ☐ その他 (右記記入) ☐ ノートパソコン ☐ 音楽プレイヤー
連絡先	電話番号	09012345678
他保証サービス加入状況	☒ 有り ☐ 無し	他保証サービス名
Apple	機種名	iPhone6+
IMEI	012345678901234	シリアルNo
MKMKMMWW6LL7		
IMEI	678901234012345	シリアルNo
MWWWMKMKM2LL9		

[IMEI/シリアルNo.確認方法]
iOS(iPhone・iPad)
…設定→一般→情報
Android
…アプリ一覧→設定→端末情報→機器の状態
※機種によって若干違う場合があります。

E	●事故の内容に「レ」をチェックの上、事故の状況に関して、必ず全項目をご記入ください。(空欄は不備となりますので、漏れなくご記入ください)	
事故(故障)の内容	事故(故障)の種類	自然故障 ☒ 破損 ☐ 水没・水濡れ ☐ その他 ☐
事故(故障)の状況	事故日 (故障に気づいた日)	西暦 2020 年 06 月 30 日
誰が	補償太郎	どのような状況で
なぜ	落とした	電車に乗る前に電話をかけて、しまう際
どうしたか	iPhoneの正面ガラスが割れていた	

F	●事故内容に応じて A または B に「レ」をチェックの上、実際にお支払いされた金額をご記入ください。	
A	修理可能であった場合(一部損)	修理費用
7,800	円(税込)	
B	修理不能の判断により再購入(全損)	再購入費用
	円(税込)	

G	●弊社よりお見舞金をお支払いさせていただきます。ゆうちょ銀行以外の金融機関もしくはゆうちょ銀行いずれかの口座情報をご記入ください。	
口座名義人	フリガナ	ホシヨウ タロウ
補償 太郎		
金融機関コード	支店コード	預金種目
1 2 3 4	1 2 3	1.普通 (総合) ☒ 2.当座 ☐ 3.貯蓄 ☐
金融機関	通帳記号	通帳番号
ゆうちょ銀行	1	0 1

株式会社セールスパートナー 御中

下記の通り、重要確認事項に基づいた事故状況の報告をするとともに見舞金を請求します。下記記載事項に相違なく、万一事実と異なることが判明した場合には、見舞金が支払われないことや、すでに受け取った見舞金の返還を求められることがあることも了承いたします。
また、見舞金は下記の振込口座へお支払いください。振込先口座への振込をもって支払いがなされたものと認めます。
なお、本件について、貴社が必要とする場合には、関係者へ照会することに同意します。

重要確認事項

- ☐ 「故意による破損」、「サービス加入前の事故」ではありません。
(わざと壊した端末や、サービス開始前に既に壊れていた端末ではありません。)
- ☐ 「架空請求」、「替え玉請求」ではありません。
(事実に基づかない内容や、友人・知人など自身以外の人物が所有する故障端末ではありません。)
- ☐ 「事故日」に間違いはなく、「事故発生場所」は特定できる場所、「事故状況」は事実に基づき、具体的に記載します。

左記に相違ございません。

●左記シ点チェック漏れと下記署名の記入漏れがあった場合、お見舞金支払対象外となりますのでご注意ください。

ご署名

下記記入項目はすべてご記入いただきますようお願いいたします。

A	西暦	B	●会員IDは必ずご記入ください。不明な場合は、0120-117-835へお問い合わせください。
請求日	年 月 日	会員ID	

C 契約者 (請求者) 情報	●お見舞金の請求はご契約者様のみ可能となります。必ず契約者様ご本人が、ご記入いただきますようお願いいたします。		
	フリガナ		
	性別 ☐ 男性 ☐ 女性 生年月日 西暦 年 月 日	連絡先 固定電話 ()	連絡先 携帯電話 ()
	現住所 〒 - 都道府県 市区郡市		

印

サイン可
※押印またはサイン必須

D 事故(故障)の 端末	●お見舞金を申請する対象機器に「レ」をチェックの上、詳細および別の保証サービスへ加入されている方はその内容をご記入ください。			
	対象機器区分	スマートフォン モバイルルーター スマートウォッチ タブレット端末 携帯ゲーム機 その他 ノートパソコン 音楽プレイヤー (右記記入)	メーカー名	機種名
	電話番号	他保証サービス加入状況 ☐ 有り ☐ 無し	他保証サービス名	
	IMEI	スマートフォンの場合ご記入ください	シリアルNo	

[IMEI/シリアルNo.確認方法]

iOS(iPhone・iPad)

…設定→一般→情報

Android

…アプリ一覧→設定→端末情報→

機器の状態

※機種によって若干違う場合があります。

E 事故の内容 について	●事故の内容に「レ」をチェックの上、事故の状況に関して、必ず全項目をご記入ください。(空欄は不備となりますので、漏れなくご記入ください)		
	事故(故障)の内容	事故日(故障に気づいた日) 西暦 年 月 日	事故・故障発生場所
	自然故障	誰が	どのような状況で
	破損	なぜ	

F 請求内容 について	●事故内容に応じて A または B に「レ」をチェックの上、実際にお支払いされた金額をご記入ください。	
	A 修理可能であった場合(一部損)	円(税込)

※修理に出して本体交換した場合はこちらになります。
※他保証サービス加入の場合は、他保証サービス適用後の実費分となります。B 修理不能の判断により再購入(全損)
円(税込)※修理対応による本体交換は含みません。
※対象機器区分以外の機器を再購入した場合は、対象外となります。

G お見舞金 振り込み 先口座 情報	●弊社よりお見舞金をお支払いさせていただきます。ゆうちょ銀行以外の金融機関もしくはゆうちょ銀行いずれかの口座情報をご記入ください。		
	フリガナ		
	金融機関コード	支店コード	預金種目
	ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号

通帳記号に6桁目がある場合は
※欄にご記入ください

申請方法について、
不明な点がございましたら
0120-117-835
までご連絡ください。

お見舞金請求手続きのご案内

お見舞金請求の手順(全6枚)

お客様の利用端末に故障・破損が生じましたら以下の手順にてご対応のほどお願いいたします。

6 書類記入

よくある不備内容

- ・記入漏れ
- ・捺印漏れ
- ・提出書類によって記載されている名前が違う
- ・契約者名以外での書類作成
- ・事故日の記入間違い
- ・口座番号相違
- ・添付書類不備

記入漏れチェックシート

チェック	チェック項目
	この申請書はひかり補償(S)(スマート補償(S))のお客様専用です。 ひかり補償(S)の申請にのみご利用ください。
	お見舞金の請求はご契約者様からのみとなります。 契約者様ご本人が、ご記入いただきますようお願いいたします。
	ご提出いただきます書類はすべて契約者名でないとお支払いができません。
	会員IDは必須記入事項となります。必ずご記入ください。
	お見舞金請求書記入項目はすべて必要事項となっております。 漏れなくご記入いただきますようお願いいたします。
	お見舞金請求書の契約者名横に捺印をお願いいたします。押印漏れにお気を付けください。
	サービス開始日(お申込日)から1年以上前に購入した機器は支払対象外となります。 製品保証書等をご確認ください。
	機器補償期間は購入日より、ノートPCは5年間／その他モバイル機器は3年間となっております。 製品保証書等をご確認ください。
	お支払先口座情報の記載に間違いがありますとお支払できません。

申請書類に記入漏れがあった場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願いいたします。

書類の記入方法にご不明な点はありませんか？

送付書類に添付漏れがある場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願いいたします。

書類の記入について、不明な点がございましたら
通話無料
までご連絡ください。
0120-117-835

お見舞金請求手続きのご案内

申請方法について、
不明な点がございましたら
0120-117-835
までご連絡ください。

お見舞金請求の手順(全6枚)

お客様の利用端末に故障・破損が生じましたら以下の手順にてご対応のほどお願いいたします。

7 書類送付

注意事項

- ・1年間に2回(ただし別機種で申請とする。同一機体の年2回申請は不可)までお見舞金申請を受け付けております。
 - ・本書にて申請した対象機種を以後のお見舞金の対象とします。以後、本機種以外の申請はお受付いたしかねますのであらかじめご了承ください。
 - ・対象機器の購入日より3年(ノートPCは5年)を経過した対象機器、および、ひかり補償(S)加入日より1年以上前に購入した機種は対象外となります。なお、対象期間を経過した場合には対象端末の制限はリセットされます。
 - ・機種変更などにより、お見舞金の対象機器の変更を行う場合は、事前に同一機器区分に限り変更が可能です。
(タブレット端末とノートPCは本サイト(<http://smart-hosho.jp/s/>)無いの同区分。)
- 所定の申請書にて、事故以前に機種の変更登録をお願いします。

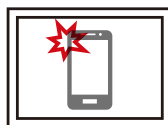
すべての方が必須

A



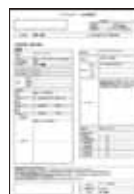
対象端末の購入日が
記載された書面

B



損害状況損害品の写真(外損時)

C



修理報告書

G



事故状況説明書兼
お見舞金請求書



修理可能(一部損)

D



修理をした際の
領収書

修理可能(一部損)

合計 **5** 枚



修理不能(全損により再購入)の場合

E



再購入をした際の
領収書

修理不能(全損により再購入)の場合

F



再購入した機器の情報が
記載された書面

合計 **6** 枚

送付書類に添付漏れがある場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願いいたします。

必要書類はすべてお手元にお揃いですか？

送付書類に添付漏れがある場合、審査ができません。
今一度ご確認をお願いいたします。

必要書類の不備や不明な点がございましたら



0120-117-835

通話
無料

までご連絡
ください。

お見舞金請求手続きのご案内

お見舞金請求の手順(全6枚)

お客様の利用端末に故障・破損が生じましたら以下の手順にてご対応のほどお願いいたします。

8 送付先住所の確認

✂キリトリ

〒171-0022
東京都豊島区南池袋2丁目49番7号 池袋パークビル 3F
株式会社セールスパートナー
補償サポートセンター 行

☐ 記入漏れチェックシートは確認しましたか？
申請書の記入漏れがある場合、返却させていただきます。

☐ 添付書類チェックシートは確認しましたか？
添付書類漏れがあった場合、不備となり返却させていただきます。

✂キリトリ

切り取って封筒にセロハンテープなどで封筒にしっかり貼っていただくと便利です。

添付書類チェックシート

チェック	必要書類		修理可能 (一部損)	修理不能 (全損)
☐	端末の購入日が分かる書面	対象端末のメーカー保証書・携帯契約書類など、購入した日が記載された書面を同封ください。(コピー可)	必須	必須
☐	写真	事故にあった機器の損害状況が分かる写真を同封ください。	必須	必須
☐	リペアレポート (修理報告書/証憑)	メーカー・修理業者が発行する修理内容報告書面もしくは 修理不能証明を同封ください。	必須	必須
☐	領収書	修理費用もしくは、歳購入費用が判るものを同封ください。	必須	必須
☐	事故状況報告書兼 お見舞金請求書	ご契約者様本人がご記入をお願いいたします。 よくある不備内容を今一度ご確認ください。	必須	必須
☐	新規購入証明書類 (保証書等)	全損の場合のみ 再購入した機器の情報が記載された書面 (メーカー保証書・携帯契約書類など)を同封ください。	不要	必須

9 お支払いまでの流れについて



最後に 個人情報保護に関して

- ・個人情報の取扱いについては、弊社ホームページをご確認ください。 <https://sales-p.co.jp/privacypolicy/>
- ・弊社 個人情報の取り扱いポリシーにご同意頂き請求くださいますようお願い申し上げます。

申請書類に記入漏れがある場合・送付書類に添付漏れがある場合、審査ができないため、ご返却させていただきます。
今一度送付書類のご確認をお願いいたします。